

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол № _____
от «_____» _____ года

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № _____
от «_____» _____ года
Директор _____ ГММуфталиева

Положение

о школьной предметной неделе.

1. Общие положения.

- 1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетенции учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
- 1.2. Задачи предметной недели:
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
 - выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

- 2.1 Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
- 2.2. План подготовки и проведения предметной недели разрабатывается методическим объединением, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы не позднее чем за две недели до начала ее проведения.
- 2.3. Организатором предметной недели является методическое объединение.
- 2.4. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
- 2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - предметные смотры, конкурсы, викторины;
 - открытые уроки;
 - внеклассные мероприятия между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - экскурсии.
- 2.6. Проведение предметной недели сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
- 2.7. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники (как учителя, так и обучающиеся) поощряются.
- 2.8. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3. Документация.

3.1. По итогам предметной недели руководитель МО сдает заместителю школы по учебной работе, который курирует ее проведение, следующие документы:

- план предметной недели;
- планы, разработки, сценарии открытых уроков и мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.