

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом № 59-018
года
Г.М.Муфталиева

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников в ОГБОУ «Костинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» составлены на основе Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012г., Уставом школы.

I. ПОРЯДОК ПРИЕМА

1.1. Направление детей в школу – интернат осуществляется Министерством образования и науки АО, с согласия родителей (законных представителей), по заключению психолога – медико - педагогической комиссии (ПМПК) .

1.2. На детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяемых в школу – интернат, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в школу – интернат;
- направление в школу – интернат, выданное Учредителем;
- документ, удостоверяющий личность ребенка(св-во о рождении с отметкой о принадлежности к гражданству РФ, по достижении 14-т лет паспорт);
- документы подтверждающие статус ребенка: решение суда о лишении родителей родительских прав, свидетельства о смерти умерших родителей, справка о рождении, если сведения об отце внесены на основании заявления матери, решение суда о признании отцовства ;
- сведения о родственниках
- пенсионное удостоверение, если ребенок является получателем пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца;

- документы подтверждающие инвалидность, если ребенок таковым является (справка МСЭ, реабилитационная карта, другие документы необходимые для социальной защиты ребенка инвалида);
- Банковские документы: сберегательная книжка, договора со сберегательными банками;
- ИНН или уведомление о постановке на учет в налоговый орган (выпускники);
- СНИЛС;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- характеристика воспитанника;
- распоряжение о закреплении жилого помещения за ребенком .при отсутствии закрепленного жилого помещения-распоряжение о постановке на льготную очередь для получения внеочередного жилья;
- справка об отсутствии (либо наличии) жилья и имущества;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии.

1.3. Зачисление обучающихся, воспитанников в школу – интернат оформляется приказом директора с указанием даты зачисления и класса.

1.4. При приеме в школу – интернат обучающиеся, воспитанники, должны быть ознакомлены с ее Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА,

2.1. Обучающиеся, освоившие за учебный год в полном объеме адаптированную общеобразовательную программу школы VIII вида, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося, воспитанника в следующий класс осуществляется по решению педсовета школы в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом образовательной организации, и оформляется приказом директора .

2.3. Обучающиеся, воспитанники на повторное обучение не оставляются, а переводятся по достигнутому уровню освоения адаптированной общеобразовательной программы в следующий класс. Повторное обучение допустимо в исключительных случаях.

2.4. Перевод обучающегося в следующий или предыдущий класс осуществляется после проведения межаттестационных работ, по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы-интерната

III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ,

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося, воспитанника из образовательной организации до получения им общего образования, являются:

- перевод обучающегося, воспитанника для освоения адаптированной общеобразовательной программы в другую специальную (коррекционную) школу VIII вида;
- усыновление или установление опеки над обучающимся, восстановление в правах родителей;
- поступление обучающегося, воспитанника после окончания 9 класса в учреждение профессионального образования ;
- необучаемость ребенка, установленная заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссией;
- решение судебных органов;
- личное заявление обучающегося по достижению 18-летия;
- за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся, достигшие 15 лет.

3.2 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. При выбытии обучающегося, воспитанника выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- документы об образовании;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (справка с выпиской отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

3.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление учащихся, отчисленных из школы-интерната, производится в порядке зачисления данного Положения

4.2. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора школы.