



Утверждаю
Директор ОГБОУ «Костинская
школа-интернат для детей-сирот»
Г.М.Муфталиева
30 08 2018 год

ПЛАН
Реализации антикоррупционных мероприятий в ОГБОУ «Костинская школа-интернат для детей-сирот»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Ноябрь 2018	Коврякова Н.А.
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Ноябрь 2018	Киселева М.Аю
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Ноябрь 2018	Шавыкина Е.Н.
4.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Декабрь 2018	Шавыкина Е.Н.
5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефонов доверия и т.д.)	Декабрь 2018	Коврякова Н.А.
6.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефонов доверия и т.д.)	Декабрь 2018	Коврякова Н.А.
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Декабрь 2018	Коврякова Н.А.
8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработку соответствующих антикоррупционных мер	В течении года	Шавыкина Е.Н.

9.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	август	Киселева М.А.
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Киселева М.А.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Шавыкина Е.Н.
12.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Коврякова Н.А.
13.	Осуществление работы по сообщению в десятидневный срок о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	В течение года	Муфталиева Г.М. Шавыкина Е.Н.
14.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2 раза в год	Муфталиева Г.М. Шавыкина Е.Н.
15.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	2 раза в год	Муфталиева Г.М. Шавыкина Е.Н..
16.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Муфталиева Г.М. Шавыкина Е.Н.
17.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Муфталиева Г.М. Шавыкина Е.Н.