

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
протокол № 2
от «08» 10 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № 94-05
от «20» 10 2020 года



Г.М. Муфталиева

**Положение
о порядке приёма граждан в ОГБОУ «Костинская школа-интернат»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в ОГБОУ «Костинская школа-интернат» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г., Федеральным законом № 115 – ФЗ 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями на 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458., САНПИНОм 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.07.2015 г. № 26, Уставом ОГБОУ «Костинская школа – интернат».

1.2. Данное Положение о правилах приёма, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан с ограниченными возможностями здоровья в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и обеспечение их права на получение общего образования (согласно Уставу школы-интерната), а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (Заключение о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (Далее – Заключение).

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.

2. Правила приёма обучающихся.

2.1. Правила приема детей в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) должны обеспечить приём всех граждан, имеющих Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приёма на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которой обучаются их братья и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.5. В приеме в образовательную организацию, осуществляющую обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном СанПиНом 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.07.2015 г. № 26, а также при обращении лица, не относящегося к категории заявителей.

2.6. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием и обучение детей осуществляется бесплатно и без вступительных испытаний.

2.8. Приём детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>. В случае подачи заявления

через ЕПГУ родители (законные представители) обязаны представить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

2.10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места регистрации и адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес места регистрации и адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приёме на обучение размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. К заявлению о приёме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал или копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- при приёме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации, а также образовательная организация имеет право самостоятельно определить уровень развития вновь прибывших обучающихся;
- родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;

Дополнительно предоставляемые документы по согласованию с родителями (оригинал и копия):

- полис ОМС (обязательного медицинского страхования);
- страховое свидетельство;
- справка о инвалидности (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (при наличии);
- иные документы на усмотрение родителей (законных представителей).

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.15. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучения и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.16. При приёме на обучение образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.17. При приёме на обучение выбор языка образования из числа языков Народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) детей. (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.18. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

2.19. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.20. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПИН 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.07.2015 г. № 26.

2.21. Директор образовательной организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в образовательную организацию, из которой они выбыли.

2.22. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В образовательную организацию принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и на сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах, график приёма документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс не позднее 15 марта текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля и продолжается до момента заполнения свободных мест. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. Администрация образовательной организации при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметки о их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактный телефон для получения информации.

3.6 Приём детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.