

ОГБОУ «Костинская школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Директор

ОГБОУ «Костинская школа-
интернат для детей-сирот»



Г.М.Муфталиева
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Службе постинтернатного сопровождения
выпускников ОГБОУ «Костинская школа-интернат, для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации деятельности службы постинтернатного сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, далее именуемое Положение, регламентирует организацию деятельности по осуществлению социальной адаптации выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 23 лет, в дальнейшем именуемых выпускники.

1.2. Служба постинтернатного сопровождения выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, далее именуемая Служба, является постоянно действующей формой работы ОГБОУ «Костинская школа-интернат», далее именуемого Учреждение. «Служба постинтернатного сопровождения» в своей деятельности подчиняется директору учреждения.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Рязанской области, иными правовыми актами РФ и Рязанской области, постановлениями, приказами и указаниями Министерства образования Рязанской области, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора школы-интерната.

1.1. «Служба постинтернатного сопровождения» взаимодействует с министерством образования и науки Рязанской области, центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Рязань, органами социальной защиты Рязанской области, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности «Службы постинтернатного сопровождения» является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. «Служба постинтернатного сопровождения» реализует следующие задачи:

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;
- оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;
- ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов работы;
- создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности

«Службы постинтернатного сопровождения»

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности выпускников.

3.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Содержание деятельности

«Службы постинтернатного сопровождения»

4.1. Прием выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение соглашения об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.4. Оказание индивидуальной, консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства выпускников.

4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

5. Структура службы

5.1. Руководитель «Службы постинтернатного сопровождения» - сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый на должность директором учреждения, осуществляет координацию, управление и реализацию задач службы в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. В состав «Службы постинтернатного сопровождения» входят специалисты: руководитель службы сопровождения, зам.по воспитательной работе, педагог-психолог.

5.3. Численный состав специалистов «Службы постинтернатного сопровождения» утверждается директором учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников учреждения.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. «Служба постинтернатного сопровождения» работает по правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором учреждения.

6.2. Принципами работы «Службы постинтернатного сопровождения» являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов

«Службы постинтернатного сопровождения»

7.1. Специалисты обязаны:

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника, опираясь на соглашение о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению, исходя из интересов выпускника;
- рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;
- повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения выпускника, используются с его письменного согласия;
- оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным наставникам в реализации планов постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
- посещать выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;
- запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги

населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника;

- вносить предложения руководителю «Службы постинтернатного сопровождения» по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация

«Службы постинтернатного сопровождения»

- 8.1. Положение о «Службе постинтернатного сопровождения». Должностные инструкции специалиста.
- 8.2. Программа по постинтернатному сопровождению.
- 8.3. Личное дело выпускника(копия).
- 8.4. Договор о постинтернатном сопровождении выпускников.
- 8.5. Карта социального сопровождения.
- 8.6. Отчетная документация.

9. Ответственность сторон

- 9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.